

Termo de Acordo

Define o termo de acordo resultante das negociações entre Reitoria e SinTUFABC

Item 1 – Elaboração da portaria sobre jornada de trabalho e 30h

Já está em andamento desde o dia 03 de setembro de 2015, com prazo de finalização de 60 dias, a elaboração da portaria que definirá a política institucional sobre a jornada de trabalho na UFABC, estabelecendo os princípios, fluxos e cronogramas para a implantação das 30h nos setores que apresentarem viabilidade técnica e legal para isso.

Status – Foi publicada no BS nº 572 de 19/07/2016 a Portaria nº259 de 13/07/2016, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da Fundação Universidade do ABC.

Item 2 – Comissão Permanente de Implantação

Após a finalização da portaria citada no item anterior, será instituída uma comissão permanente de assessoria, análise e deliberação sobre os pareceres dos processos dos setores, composta por técnico-administrativos cujos membros serão definidos por processo eleitoral.

Status – Esta comissão, que será rebatizada de Comissão de Apoio à Flexibilização (CAF) está contemplada na proposta de portaria citada no Item 1.

Item 3 – Retomada da CCQP – Comitê de Capacitação e Qualificação de Pessoal

A Reitoria iniciou o processo para a retomada da CCQP, e como primeira medida, já elaborou a portaria de nomeação da Comissão Eleitoral, definindo as regras para a eleição, incluindo a viabilização de sistema eletrônico de votação. A Comissão Eleitoral será instituída em até 15 dias após o término da greve.

Status – Portaria nº 516/2015 – Designa a Comissão Eleitoral Responsável pela Condução do Processo de Eleição de Membros do Comitê de Capacitação e Qualificação de Pessoal (CCQP). A Comissão já está em atividade e deverá observar o prazo de 45 dias para conclusão dos seus trabalhos, a contar de 01 de fevereiro de 2016.

Item 4 – Criação de política clara e amplamente divulgada, para participação de TAs com e sem cargo de chefia, em eventos externos com apresentação de proposta orçamentária para este fim.

A SUGPEPE solicitará à CCQP a construção de critérios que definam a participação ampliada a todos os servidores de uma mesma área em eventos externos de interesse do setor: encontros, simpósios, palestras e afins. Estes critérios devem compor uma política que tenha como objetivo possibilitar a ampliação da representação setorial em atividades externas, além de garantir o acesso à capacitação a todos os servidores com ou sem cargo de chefia.

Prazo: Imediatamente após a recondução da CCQP

Status – A CCQP foi reconstituída e já foram realizadas três reuniões, respectivamente, em 03/05, 09/6 e 19/07/2016. Nesta última foi acordada a elaboração de uma política para participação de TAs em eventos externos com apresentação de proposta orçamentária para este fim. A SUGPEPE em conjunto com a CCQP, elaborará a proposta num prazo de 90 dias.

Item 5 – Criação de mestrados profissionais da UFABC para servidores TAS

A Reitoria já submeteu a proposta de criação de dois novos programas de mestrado profissional em rede (em Ensino, e em Filosofia), e aguarda aprovação da CAPES. Caso sejam aprovados, os cursos serão iniciados conforme calendário definido pelas redes às quais os programas pertencem.

Status – Resposta PROPG: A CAPES aprovou o Mestrado Profissional em Filosofia (em rede), que deve ter sua primeira turma em 01/2017. O Mestrado em Ensino (em rede) não foi aprovado pela CAPES, e deverá ser novamente submetido em 2017.

Item 6 – Adesão ao programa PROFIAP

A Reitoria abrirá consulta pública para identificar docentes que se proponham a atuar como professores e orientadores no programa PROFIAP, e reenviará solicitação de adesão a CAPES. Prazo: Conforme edital anual publicado pela universidade-sede do programa.

Status – Resposta ProPG: A consulta pública para identificar docentes que se propusessem a atuar como professores e orientadores no programa PROFIAP foi feita no mês de agosto de 2015, mas não houve nenhuma manifestação de interesse por parte dos docentes. Uma nova consulta deverá ser realizada ainda em 2016, quando da abertura de nova chamada para a criação de programas de pós-graduação.

Item 7 – Criação de mestrado profissional em Gestão Pública e oferta com periodicidade

Já foram iniciados os procedimentos para criação de Mestrado Profissional em Gestão Pública, o que, também, depende de uma equipe de docentes dispostos a lecionar e orientar neste curso.

Será feita consulta entre docentes e TAs para levantar a disponibilidade de docentes e a demanda de TAs para tal mestrado. O calendário dessas consultas deverá ser apresentado logo após a greve e permitir, se houver adesão de docentes, a apresentação da proposta na próxima abertura de “adesões” pela CAPES, prevista para junho de 2016. Esta criação permitirá a oferta do curso, em níveis de mestrado profissional e de especialização, com periodicidade regular.

Status – Resposta ProPG: Não houve mais contatos com o Grupo sobre a abertura do mestrado profissional. Tudo indica que está mantido. Pretendemos encaminhar pedido de doutorado na área em 2017, e os TAs poderão participar como alunos.

Item 8 – Disponibilização de mais vagas aos servidores em cursos de idiomas

Novas turmas de cursos de idiomas serão disponibilizadas na medida em que haja servidores qualificados para lecionarem. A partir da liberação do orçamento de 2016 (com previsão para março), complementarmente, será contratada empresa específica para absorver a demanda que não seja atendida pelos próprios servidores da UFABC.

A SUGPEPE realizará teste de nivelamento para conhecer o perfil dos TAs e subsidiar o termo de referência para contratação. Para esta ação, o prazo acordado corresponde ao término da greve.

Status – Conforme acordado com a ARI, a SUGPEPE aguarda cronograma dos testes que está sendo elaborado por aquela área para início das atividades.

Resposta ARI:

No que concerne ao oferecimento de novas turmas de cursos de idiomas pela ARI, é

importante ressaltar que a Divisão de Idiomas homologou, em setembro de 2015, inscrições para a ampliação de seu cadastro reserva de servidores com formação e/ou experiência na área de ensino de línguas, para atuação como instrutores.

No que se refere à contratação de empresa para “absorver a demanda que não seja atendida pelos próprios servidores da UFABC” em sua atuação como instrutores de cursos de línguas da ARI, é necessário informar que a Divisão de Idiomas, entre os meses de setembro e outubro de 2015, reuniu-se com diferentes escolas de inglês, para levantamento de preços de *cursos in company* e elaboração de relatório a respeito do custo da oferta de nossos cursos em comparação ao custo de contratação de escolas especializadas.

Tendo realizado até o momento estas ações, a Assessoria de Relações Internacionais acordou com a SUGEPE, os seguintes prazos e atividades:

- **De fevereiro a maio de 2016:** aplicação de teste de nivelamento pela SUGEPE e ARI aos servidores técnico-administrativos, para mapeamento da demanda em diferentes níveis linguísticos;

- **De fevereiro a junho de 2016:** instrução do processo de contratação de escola de idiomas pela SUGEPE;

- **Julho de 2016:** relatório final das atividades desenvolvidas.

Item 9 – Avaliação semestral pelos alunos do curso de especialização de Gestão Pública e criação de secretaria para tal curso

Será realizada avaliação ao término da greve. A Reitoria, ou um de seus órgãos de apoio, se responsabilizará pelo encaminhamento das demandas de secretaria a partir dos dados levantados no processo avaliativo.

Status – Resposta ProEC: Formalizamos solicitação da demanda de avaliação semestral pelos alunos do curso de especialização de Gestão Pública à CPA em 25/11/2015, porém, não obtivemos retorno até o momento.

A Secretaria do curso está alocada na Divisão Educacional da ProEC.

Item 10 – Segurança química

A Reitoria iniciou e conduzirá um Fórum, com o intuito de realizar estudos e medidas, visando resolver todos os problemas referentes a reagentes e resíduos químicos, apontados pelos relatórios das comissões que tratam do tema e pelo Comando Local de Greve. Tal Fórum é composto pelas seguintes áreas, podendo receber novos integrantes:

- Comissão de Ética Ambiental (CEA)
- Comissão Permanente de Segurança Laboratorial (CPSL)
- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP)
- Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE)
- Comissão de Biotérios (COBI)
- Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO)
- Divisão de Saúde e Qualidade de Vida da SUGEPE (DSQV)
- Divisão de Segurança do Trabalho da PU
- Divisão Ambiental da PU
- Pró Reitoria de Pesquisa
- Chefia de gabinete
- Coordenação de Laboratórios Didáticos

–Responsável técnico perante o CRQ pela aquisição, manipulação e descarte de reagentes e resíduos químicos.

E se compromete a manter a comunidade acadêmica informada dos trâmites a cada reunião ocorrida.

Status – A Reitoria publicou a Portaria nº 064 de 16/03/2016, que regulamenta as responsabilidades das comissões e divisões que tratam dos aspectos de segurança de trabalho, saúde e ambiental no âmbito das atividades dos laboratórios da UFABC.

Dentre outras decisões, a portaria cria o Sistema Integrado de Segurança (SISeg), cujo escopo de atuação é apoiar a gestão universitária no que tange à segurança de trabalho, saúde e ambiental no âmbito das atividades dos laboratórios didáticos, de pesquisas e de toda a infraestrutura de apoio da universidade, bem como os insumos, reagentes, materiais, organismos e resíduos utilizados ou produzidos nesses laboratórios, mas não abrange aspectos relacionados à segurança pública, segurança de informação e segurança patrimonial, para os quais há instâncias e instrumentos normativos próprios.

Ainda em 16/03/2016 foi publicada a Portaria nº 065, onde o Reitor nomeou o servidor da PU Gustavo Caetano como primeiro coordenador do SISeg. Porém, o servidor pediu exoneração do cargo em 04/07/2016. Em reunião de 20/07/2016, por escolha dos membros do SISeg, foi definido um novo coordenador do grupo (Diogo Rocha, chefe da DSQV da SUGEPE), que convocará a primeira reunião de trabalho do SISeg.

Item 11 – Plano de Saúde Coletivo:

Será feita a licitação do serviço que se encontra hoje em elaboração do termo de referência pela SUGEPE. Será feita uma consulta à comunidade acadêmica para levantar a demanda do serviço até o fim de 2015, para dar início ao processo licitatório.

Status – Em janeiro a DSQV/SUGEPE realizou reunião com SinTUFABC para relatar os andamentos do trabalho. Ações internas estão em andamento para realização da pesquisa à comunidade acadêmica para obter dados a subsidiar a finalização do termo de referência. A pesquisa está programada para ser lançada a partir de 01 de março.

Item 12 – Retirada de livros na biblioteca pelos funcionários terceirizados

A Reitoria viabilizou essa possibilidade por intermediação da Coordenação do Sistema de Bibliotecas.

Item 13 – Creche

A Reitoria permanece em contato com as prefeituras de Santo André e São Bernardo, além do Consórcio Intermunicipal, buscando a construção de acordos que permitam acolher a demanda dos servidores, por meio da construção de creches dentro ou nas imediações dos campi, ou ainda em outras condições satisfatórias à comunidade acadêmica, sem prejudicar os demais municípios.

Status – Até o presente não houve progressos nesta ação.

Paliativamente, considerando a proposta apresentada pelo MPOG, de aumento substancial do valor pago pelo auxílio pré-escolar, a SUGEPE se dispõe a construir juntamente com a categoria o termo de referência para uma chamada pública, que permita à comunidade UFABC a contratação de serviços de creche a preços mais acessíveis e com qualidade adequada.

Status – A SUGEPE/DSQV está estudando a viabilização de convênios com as entidades privadas. Preveem-se resultados até julho/2016.

A Reitoria demandará os estudos necessários para viabilizar a construção de fraldários em condições adequadas, visando a realização de licitação para este fim a partir da aprovação do orçamento de 2016.

Status – Resposta PU: Segundo relato do Flávio Nogueira (também membro do SinTUFABC), a empresa contratada entregou os equipamentos para os fraldários, mas surgiram problemas técnicos na montagem. A empresa realizou adaptações, mas o sistema ainda não estava estável. É recomendável acompanhar o assunto com o próprio Flávio.

Informamos a alocação dos fraldários em ambos os campi:

Campus Santo André:

- Bloco A: 04 (sanitários masculino e feminino no térreo e no 1º andar);
- Bloco B: 02 (sanitários masculino e feminino no térreo);

Campus São Bernardo do Campo:

- Bloco Alfa 1: 02 (sanitários masculino e feminino no térreo);
- Bloco Alfa 2: 02 (sanitários masculino e feminino no térreo);
- Bloco Beta: 02 (sanitários masculino e feminino no térreo).

A SUGEPE orientará as chefias, por meio de CI e outras vias, a priorizarem a adequação do horário de trabalho dos servidores com filhos em idade pré-escolar aos horários de funcionamento das creches.

Status – a SUGEPE tem orientado pontualmente as áreas (chefias e dirigentes) quanto a este ponto. Em reunião de mesa de negociação foi colocado que CIs deveriam ser evitadas, dado a baixa eficácia deste instrumento, e que outros meios, como abordagens diretas sobre o ponto, deveriam ser priorizadas. De toda forma, conforme combinado com a reitoria, a CI SUGEPE nº 567/2015 com orientações sobre o tema foi encaminhada à todas as áreas da UFABC em 15/12/2015.

Item 14 – Paridade e Gestão mais democrática

A Reitoria assume o compromisso de viabilizar o apoio necessário para a realização, pelas entidades de classe e pela comunidade acadêmica, de amplos processos de discussão acerca do assunto, visando sempre a mais adequada participação nos processos decisórios da universidade.

Item 15 – Restaurante Universitário

A reitoria se compromete a formar um Grupo de Trabalho com representantes de todas as categorias, incluindo indicados pelas entidades de classe, servidores da PROAP, PROAD e PU, para discutir modelos de gestão para o Restaurante Universitário, visando reduzir seus custos e preço para a comunidade. A instituição deste GT se dará logo após o término da greve, e terá prazo de 180 dias para entregar suas conclusões e sugestões, havendo um compromisso da Reitoria em analisar com celeridade suas recomendações.

Status – Foi publicada a Portaria da Reitoria nº 146 de 11/05/2016, instituindo Grupo de Trabalho para discussão de modelos de gestão para o Restaurante Universitário da

UFABC. O GT, que é presidido pela servidora Alda Maria Napolitano, Pró-reitora adjunta da PROPLADI, tem prazo de 180 dias da publicação da portaria para a conclusão de seus trabalhos.

Item 16 – Liberação da Coordenação do SinTUFABC

A Reitoria orientará as respectivas chefias a autorizar o desenvolvimento de atividades sindicais em 16 horas semanais para os três membros da Coordenação Geral do SinTUFABC, e oito horas semanais para os demais membros da Coordenação Executiva. A Reitoria assume, ainda, o novo compromisso de orientar as chefias a viabilizar a participação dos demais membros do Conselho de Representantes Sindicais em reuniões trimestrais e para a realização esporádica de reuniões e atividades extraordinárias.

Status – Já providenciado.