

Termo de Acordo

Define o termo de acordo resultante das negociações entre Reitoria e SinTUFABC

Item 1 – Elaboração da portaria sobre jornada de trabalho e 30h

Já está em andamento desde o dia 03 de setembro de 2015, com prazo de finalização de 60 dias, a elaboração da portaria que definirá a política institucional sobre a jornada de trabalho na UFABC, estabelecendo os princípios, fluxos e cronogramas para a implantação das 30h nos setores que apresentarem viabilidade técnica e legal para isso.

Item 2 – Comissão Permanente de Implantação

Após a finalização da portaria citada no item anterior, será instituída uma comissão permanente de assessoria, análise e deliberação sobre os pareceres dos processos dos setores, composta por técnico-administrativos cujos membros serão definidos por processo eleitoral.

Item 3 – Retomada da CCQP – Comitê de Capacitação e Qualificação de Pessoal

A Reitoria iniciou o processo para a retomada da CCQP, e como primeira medida, já elaborou a portaria de nomeação da Comissão Eleitoral, definindo as regras para a eleição, incluindo a viabilização de sistema eletrônico de votação. A Comissão Eleitoral será instituída em até 15 dias após o término da greve.

Item 4 – Criação de política clara e amplamente divulgada, para participação de TAs com e sem cargo de chefia, em eventos externos com apresentação de proposta orçamentária para este fim.

A SUGEPE solicitará à CCQP a construção de critérios que definam a participação ampliada a todos os servidores de uma mesma área em eventos externos de interesse do setor: encontros, simpósios, palestras e afins. Estes critérios devem compor uma política que tenha como objetivo possibilitar a ampliação da representação setorial em atividades externas, além de garantir o acesso a capacitação a todos os servidores com ou sem cargo de chefia.

Prazo: Imediatamente após a recondução da CCQP

Item 5 – Criação de mestrados profissionais da UFABC para servidores TAS

A Reitoria já submeteu a proposta de criação de dois novos programas de mestrado profissional em rede (em Ensino, e em Filosofia), e aguarda aprovação da CAPES. Caso sejam aprovados, os cursos serão iniciados conforme calendário definido pelas redes às quais os programas pertencem.

Item 6 – Adesão ao programa PROFIAP

A Reitoria abrirá consulta pública para identificar docentes que se proponham a atuar como professores e orientadores no programa PROFIAP, e reenviará solicitação de adesão a CAPES. Prazo: Conforme edital anual publicado pela universidade-sede do programa.

Item 7 – Criação de mestrado profissional em Gestão Pública e oferta com periodicidade

Já foram iniciados os procedimentos para criação de mestrado profissional em Gestão Pública, o que, também, depende de uma equipe de docentes dispostos a lecionar e orientar neste curso.

Será feita consulta entre docentes e TAs para levantar a disponibilidade de docentes e a demanda de TAs para tal mestrado. O calendário dessas consultas deverá ser apresentado logo após a greve e permitir, se houver adesão de docentes, a apresentação da proposta na próxima abertura de “adesões” pela CAPES, prevista para junho de 2016. Esta criação permitirá a oferta do curso, em níveis de mestrado profissional e de especialização, com periodicidade regular.

Item 8 – Disponibilização de mais vagas aos servidores em cursos de idiomas

Novas turmas de cursos de idiomas serão disponibilizadas na medida em que haja servidores qualificados para lecionarem. A partir da liberação do orçamento de 2016 (com previsão para março), complementarmente, será contratada empresa específica para absorver a demanda que não seja atendida pelos próprios servidores da UFABC.

A SUGPEPE realizará teste de nivelamento para conhecer o perfil dos TAs e subsidiar o termo de referência para contratação. Para esta ação, o prazo acordado corresponde ao término da greve.

Item 9 – Avaliação semestral pelos alunos do curso de especialização de Gestão Pública e criação de secretaria para tal curso

Será realizada avaliação ao término da greve. A Reitoria, ou um de seus órgãos de apoio, se responsabilizará pelo encaminhamento das demandas de secretaria a partir dos dados levantados no processo avaliativo.

Item 10 – Segurança química

A Reitoria iniciou e conduzirá um Fórum, com o intuito de realizar estudos e medidas, visando resolver todos os problemas referentes a reagentes e resíduos químicos, apontados pelos relatórios das comissões que tratam do tema e pelo Comando Local de Greve. Tal Fórum é composto pelas seguintes áreas, podendo receber novos integrantes:

- Comissão de Ética Ambiental (CEA)
- Comissão Permanente de Segurança Laboratorial (CPSL)
- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP)
- Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE)
- Comissão de Biotérios (COBI)
- Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO)
- Divisão de Saúde e Qualidade de Vida da SUGPEPE (DSQV)
- Divisão de Segurança do Trabalho da PU
- Divisão Ambiental da PU
- Pró Reitoria de Pesquisa
- Chefia de gabinete
- Coordenação de Laboratórios Didáticos
- Responsável técnico perante o CRQ pela aquisição, manipulação e descarte de reagentes e resíduos químicos.

E se compromete a manter a comunidade acadêmica informada dos trâmites a cada reunião ocorrida.

Item 11 – Plano de Saúde Coletivo:

Será feita a licitação do serviço que se encontra hoje em elaboração do termo de referência pela SUGPEPE. Será feita uma consulta à comunidade acadêmica para levantar a demanda do serviço até o fim de 2015, para dar início ao processo licitatório.

Item 12 – Retirada de livros na biblioteca pelos funcionários terceirizados

A Reitoria viabilizou essa possibilidade por intermediação da Coordenação do Sistema de Bibliotecas.

Item 13 – Creche

A Reitoria permanece em contato com as prefeituras de Santo André e São Bernardo, além do Consórcio Intermunicipal, buscando a construção de acordos que permitam acolher a demanda dos servidores, por meio da construção de creches dentro ou nas imediações dos campi, ou ainda em outras condições satisfatórias à comunidade acadêmica, sem prejudicar os demais municípios.

Paliativamente, considerando a proposta apresentada pelo MPOG, de aumento substancial do valor pago pelo auxílio pré-escolar, a SUGEPE se dispõe a construir juntamente com a categoria o termo de referência para uma chamada pública, que permita à comunidade UFABC a contratação de serviços de creche a preços mais acessíveis e com qualidade adequada.

A Reitoria demandará os estudos necessários para viabilizar a construção de fraldários em condições adequadas, visando a realização de licitação para este fim a partir da aprovação do orçamento de 2016.

A SUGEPE orientará as chefias, por meio de CI e outras vias, a priorizarem a adequação do horário de trabalho dos servidores com filhos em idade pré-escolar aos horários de funcionamento das creches.

Item 14 – Restaurante Universitário

A reitoria se compromete a formar um Grupo de Trabalho com representantes de todas as categorias, incluindo indicados pelas entidades de classe, servidores da PROAP, PROAD e PU, para discutir modelos de gestão para o Restaurante Universitário, visando reduzir seus custos e preço para a comunidade. A instituição deste GT se dará logo após o término da greve, e terá prazo de 180 dias para entregar suas conclusões e sugestões, havendo um compromisso da Reitoria em analisar com celeridade suas recomendações.

Item 15 – Liberação da Coordenação do SinTUFABC

A Reitoria orientará as respectivas chefias a autorizar o desenvolvimento de atividades sindicais em 16 horas semanais para os três membros da Coordenação Geral do SinTUFABC, e oito horas semanais para os demais membros da Coordenação Executiva.

A Reitoria assume, ainda, o novo compromisso de orientar as chefias a viabilizar a participação dos demais membros do Conselho de Representantes Sindicais em reuniões trimestrais e para a realização esporádica de reuniões e atividades extraordinárias.